



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

## PUC PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ *Reddito di Cittadinanza*

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto Legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019 – “Disposizioni Urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”;
- Decreto M. n. 149 del 22 ottobre 2019 – “Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività”

### COSA SONO I PUC

Nell'ambito dei Patti per il Lavoro e/o per l'Inclusione Sociale, i beneficiari di Reddito di Cittadinanza sono tenuti a svolgere **Progetti Utili alla collettività (PUC)**.

I PUC, oltre ad un obbligo normativo, sono un'importante **occasione di inclusione sociale e crescita sia della persona che della collettività** per cui viene svolta l'attività.

<b>PRINCIPI DI BASE</b>	<p>I progetti devono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• strutturati in <b>coerenza con le competenze della persona</b>, con quelle acquisite anche in altri contesti ed <b>in base agli interessi alle propensioni emerse</b> durante i colloqui sostenuti in sede di definizione del Patto per il Lavoro presso il Centro per l'Impiego o del Patto di Inclusione Sociale presso i Servizi Sociali;</li><li>• individuati a partire dai <b>bisogni</b> e dalle <b>esigenze della comunità locale</b> e attivati per dare un <b>contributo alla propria comunità</b> di appartenenza.</li></ul>
<b>CARATTERISTICHE COMUNI A TUTTI I PROGETTI</b>	<p>Le attività messe in campo devono rispondere ad uno <b>specifico obiettivo</b> da raggiungere in un <b>intervallo di tempo definito</b>. I progetti possono prevedere sia <b>nuove attività</b> che il <b>potenziamento di attività già esistenti</b> o da intendersi complementari, a supporto e integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dai Comuni e dagli enti coinvolti.</p> <p><b><u>Le attività svolte NON POSSONO MAI:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• essere assimilate ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo;</li><li>• essere sostitutive di attività già esistenti;</li><li>• essere svolte in sostituzione di personale dipendente dell'ente proponente/gestore o in sostituzione di personale essente per malattia, congedo, ferie, etc.</li></ul>
<b>LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

<b>DELLE ATTIVITÀ</b>	La persona deve svolgere il PUC <u>esclusivamente</u> all'interno del <b>proprio Comune di residenza</b> .
<b>IMPEGNO ORARIO RICHIESTO</b>	<p><b>Almeno 8 ore settimanali</b>, aumentabili fino a 16, per un minimo di almeno 32 ore mensili, per tutta la durata di percezione del beneficio del RdC. In relazione alle caratteristiche dei progetti, all'organizzazione dei soggetti promotori e alla necessità di una flessibilità legata alle altre attività del beneficiario, la programmazione delle 8 ore settimanali può essere sviluppata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>su uno o più giorni della settimana</b></li><li>• <b>su uno o più periodi del mese</b></li></ul> <p>fermo restando l'obbligo del totale delle ore previste nel mese (32 ore/mese), compresa la possibilità di un eventuale recupero delle ore perse nel mese di riferimento.</p> <p>La flessibilità oraria <b>NON</b> potrà essere contemplata nelle situazioni di ampliamento delle 8 ore settimanali. In tali casi, le ore concordate dovranno essere svolte come concordato, settimanalmente.</p> <p>Ai fine del rispetto degli impegni assunti, l'assenza ingiustificata e reiterata (8 ore) comporta un richiamo fino ad un massimo di n. 3 richiami e conseguente segnalazione agli organi competenti.</p>
<b>BENEFICIARI TENUTI AGLI OBBLIGHI</b>	<p>Sono tenuti ad offrire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività nell'ambito dei PUC <b>i beneficiari del Reddito di Cittadinanza nel contesto del Patto per il Lavoro o del Patto per l'Inclusione Sociale</b>, salvo trovarsi in condizione di esonero od esclusione, secondo quanto previsto dalla norma.</p> <p>La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Reddito di Cittadinanza, le quali possono aderire volontariamente nell'ambito dei percorsi concordati con i Servizi Sociali dei Comuni/Ambiti Territoriali.</p> <p><b>La mancata partecipazione ai PUC da parte di un soggetto tenuto a parteciparvi (non in condizione di esonero/esclusione) è oggetto di segnalazione all'INPS da parte dei servizi coinvolti e può dare luogo alla sospensione o revoca del beneficio.</b></p>

## CHI ORGANIZZA I PUC

I progetti sono a **titolarità dei Comuni**, ferma restando la possibilità di svolgerli in gestione associata. I Comuni, quindi, singoli o associati e raccordandosi a livello di Ambito Territoriale, si occupano dell'approvazione, dell'attuazione, del coordinamento e del monitoraggio dei progetti, anche con l'apporto di altri soggetti pubblici e del privato sociale.

Il **coinvolgimento del Terzo Settore** da parte dei Comuni o dell'Ambito Territoriale deve avvenire attraverso una **procedura di evidenza pubblica** per la definizione dei soggetti partners e l'approvazione di uno



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

[www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)

[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

specifico accordo e di eventuali progetti presentati, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento.

## GLI AMBITI DI INTERVENTO

<b>CULTURALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>◇ Supporto nell'organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi:<ul style="list-style-type: none"><li>• predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...)</li><li>• supporto alla segreteria organizzativa</li><li>• la semplice messa in opera delle attrezzature</li><li>• pulizia degli ambienti;</li><li>• collaborazione nella rendicontazione</li></ul></li><li>◇ Supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche:<ul style="list-style-type: none"><li>• controllo delle sale</li><li>• il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo (riviste, periodici, etc.)</li><li>• assistenza informativa agli utenti dei servizi</li><li>• supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza)</li></ul></li><li>◇ Supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione</li><li>◇ Catalogazione e digitalizzazione di documenti</li><li>◇ Distribuzione di materiale informativo sulle attività</li></ul>
<b>SOCIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>◇ Supporto domiciliare alle persone anziane e/o con disabilità:<ul style="list-style-type: none"><li>• trasporto o accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche);</li><li>• accompagnamento per spesa e attività di relazione;</li><li>• recapito della spesa e consegna di medicinali.</li></ul></li><li>◇ Piccole manutenzioni domestiche (pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti)</li><li>◇ Supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani</li><li>◇ Supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane;</li><li>◇ Attività di controllo all'uscita delle scuole</li><li>◇ Accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria</li><li>◇ Accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi</li></ul>
<b>ARTISTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>◇ Supporto nell'organizzazione di mostre o nella gestione di strutture museali:<ul style="list-style-type: none"><li>• predisposizione e distribuzione di materiale informativo</li><li>• supporto alla segreteria organizzativa</li><li>• presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura</li></ul></li><li>◇ Catalogazione di patrimonio artistico locale</li><li>◇ Supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico;</li><li>◇ Accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei</li></ul>



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

[www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)

[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

<b>AMBIENTALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>◇ Riqualificazione di percorsi paesaggistici</li><li>◇ Supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali</li><li>◇ Riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature;</li><li>◇ Manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche</li><li>◇ Manutenzione dei percorsi collinari e montani,</li><li>◇ Supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale</li><li>◇ Informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata</li></ul>
<b>FORMATIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>◇ Supporto nell'organizzazione e gestione di corsi</li><li>◇ Supporto nella gestione di doposcuola per tutti gli ordini di istruzione</li><li>◇ Collaborazione per il supporto agli alunni e dagli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte</li><li>◇ Supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute</li></ul>
<b>TUTELA DEI BENI COMUNI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>◇ Manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura)</li><li>◇ Restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate</li><li>◇ Pulizia dei cortili scolastici</li><li>◇ Rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito</li><li>◇ Tinteggiatura di locali scolastici</li><li>◇ Pulizia e riordino di ambienti</li></ul>
<b>Altro</b>	<p>I PUC potranno eventualmente riguardare altresì attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, come definite dall'art. 5 del D.lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).</p>

## LA STRUTTURA DEI PROGETTI

1. Identificativo/titolo del progetto
2. Servizio/soggetto promotore/attuatore
3. Luogo e data di inizio e di fine
4. Descrizione e finalità delle attività
5. Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento
6. Abilità e competenze richieste
7. Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti
8. Materiali e strumenti di uso personale e di uso collettivo
9. Costi da sostenere, compresi quelli relativi alle coperture assicurative ed al coordinamento
10. Responsabile e supervisore del progetto



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

---

[www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)

[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## **GESTIONE DEI PROGETTI**

La gestione dei progetti avviene tramite la Piattaforma digitale GePI dedicata, in capo ai Servizi Sociali dei Comuni. Dopo l'approvazione, ogni progetto viene caricato in piattaforma ai fini di istituire un **Catalogo dei PUC**, che viene aggiornato mensilmente.

Per facilitare sia il rispetto dell'obbligo da parte dei beneficiari ad offrire la disponibilità a partecipare ai PUC sia l'orientamento a favorire le propensioni individuali nella scelta dei progetti, i beneficiari possono fornire le proprie preferenze in riferimento alle aree di intervento dei progetti medesimi. Gli operatori dei servizi presentano ai beneficiari le caratteristiche dei progetti disponibili nell'area prescelta.

## **COPERTURA ONERI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI**

I beneficiari RdC che partecipano ai PUC devono essere **assicurati contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL**. La posizione INAIL, la cui attivazione resta in capo al Comune o Ambito Territoriale, si attiva direttamente tramite la Piattaforme GePI, secondo specifico Decreto del MLPS.

Nell'attuazione dei progetti deve essere prevista l'assicurazione di responsabilità civile per danni causati a terzi. Tale spesa, insieme ad altri possibili oneri per la realizzazione delle attività, possono essere finanziate da specifici fondi nazionali (Quota Servizi Fondo Povertà e PON Inclusionione), previo accordo con il Comune o Ambito Territoriale e secondo le specifiche informazioni fornite ai fini della rendicontazione delle stesse.